

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR



## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Índice

Candidatura – Recomendações Gerais de Preenchimento .....	3
Autenticação e registo.....	4
Seleção do Alojamento .....	7
Candidatura .....	8
Conclusão da candidatura a alojamento.....	9

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Candidatura – Recomendações Gerais de Preenchimento

Para o correto preenchimento da candidatura, deverá reunir os seguintes documentos do candidato:

- ✓ **Nº de Contribuinte (NIF) e Nº de Segurança Social (NISS);**
- ✓ **Atestado médico de Incapacidade Multiuso** (caso seja portador de alguma incapacidade);
- ✓ **Declaração de IRS;**

Para completar o preenchimento da candidatura:

- ✓ **Preencha** todos os **campos obrigatórios** assinalados com (\*);
- ✓ **Grave** os dados solicitados em cada separador de informação.

**Nota:** Poderá sair da aplicação, retomando o seu preenchimento posteriormente.

Não perderá os dados preenchidos, desde que, proceda antecipadamente à sua gravação.

No campo "Outros documentos" pode anexar documentos que auxiliem a análise da sua candidatura, nomeadamente:

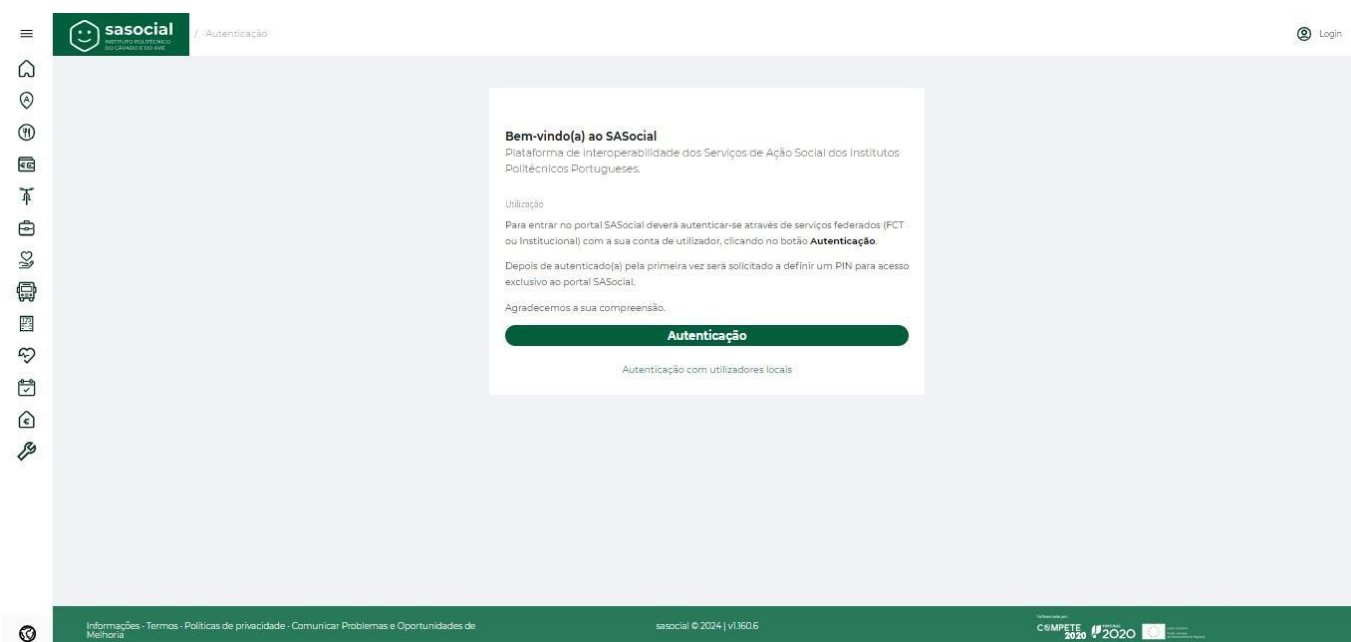
- ✓ Declaração da **situação tributária e contributiva regularizada;**
- ✓ Comprovativo de estudante em **situação de emergência por razões humanitárias;**
- ✓ Declaração, sob compromisso de honra, para esclarecimento da **situação socioeconómica do agregado familiar.**

**Nota:** Atenção ao tamanho e ao formato dos ficheiros. Apenas são permitidos os formatos PDF, PNG e JPG, com um limite máximo de 100MB.

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Autenticação e registo

Para aceder ao **Portal SASocial**, deverá efetuar o registo através da autenticação federada (FCT ou institucional) com a sua conta de utilizadores, clicando no botão **Autenticação**.

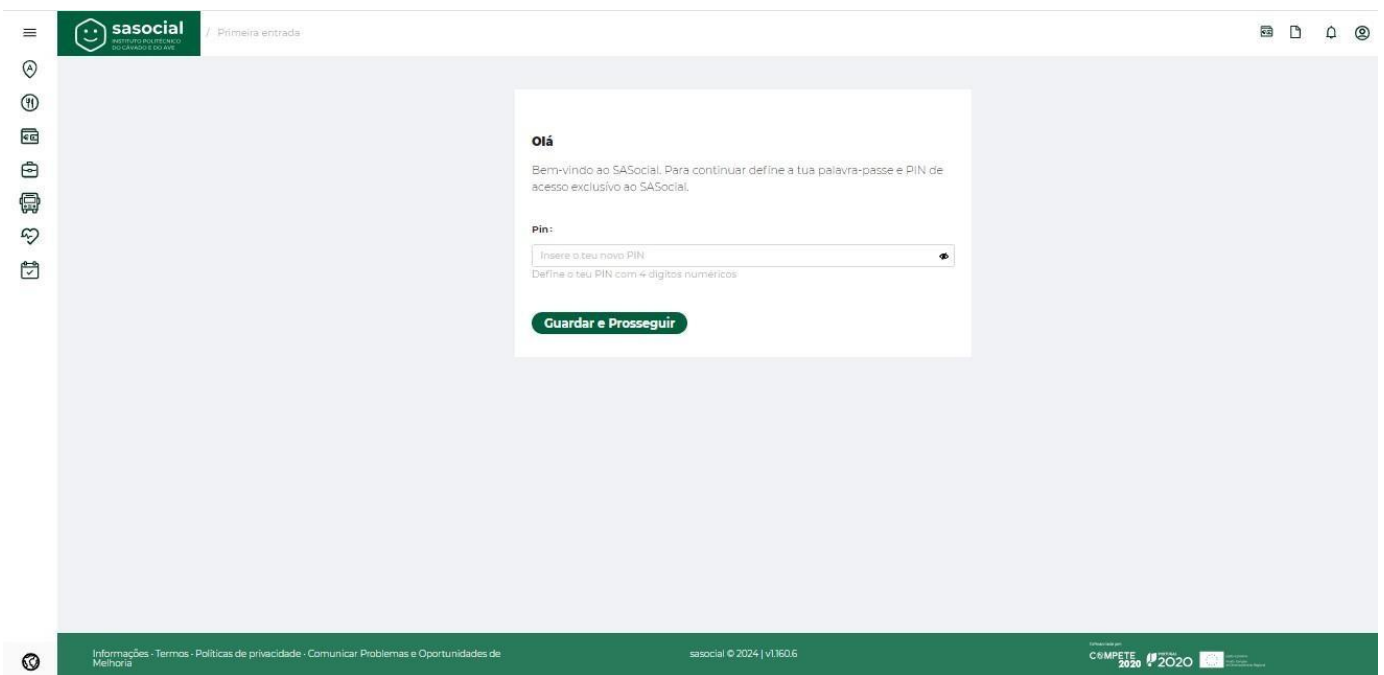


Os próximos acessos à plataforma serão através das suas credenciais institucionais (nome de utilizador e a palavra-passe).

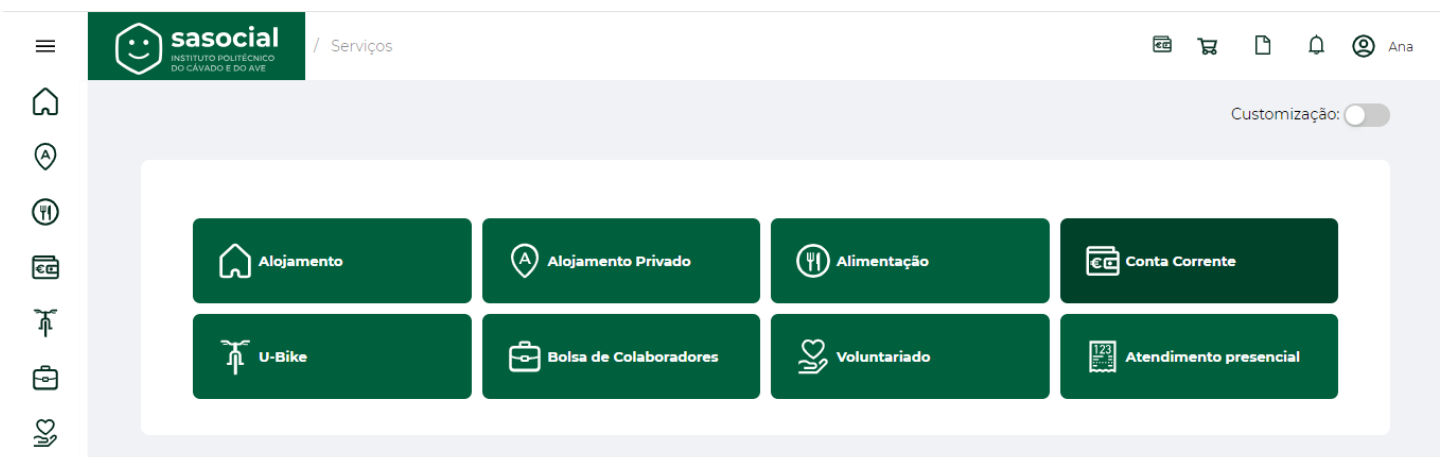


## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

Depois de autenticado(a) pela primeira vez, será solicitado a definir um **PIN** para acesso exclusivo ao portal SASocial.

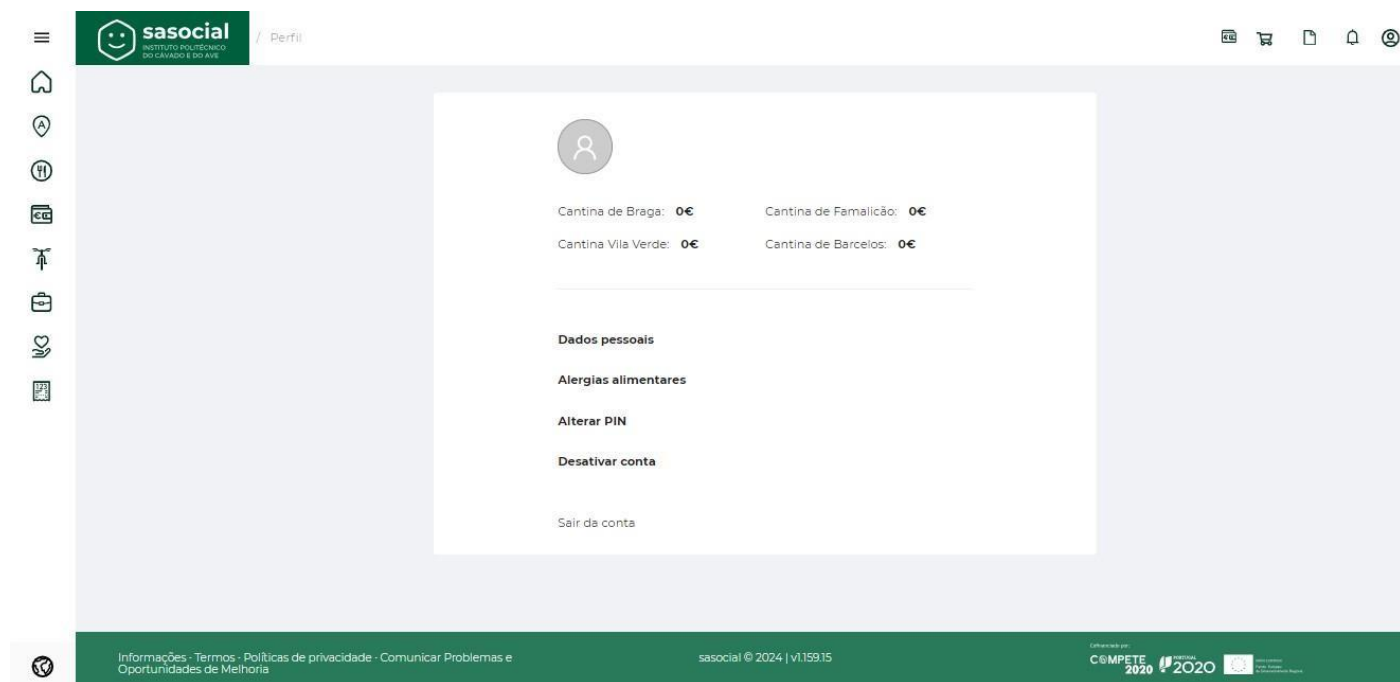


De forma a ter o seu perfil de utilizador atualizado deverá clicar no canto superior direito **Perfil**.



## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

Deverá preencher o seu **Perfil** com os seus dados pessoais e submeter.



sasocial INSTITUTO POLITÉCNICO DO SAVANÇO E DO AVE / Perfil

Cantina de Braga: 0€ Cantina de Famalicão: 0€  
Cantina Vila Verde: 0€ Cantina de Barcelos: 0€

**Dados pessoais**

Alergias alimentares

Alterar PIN

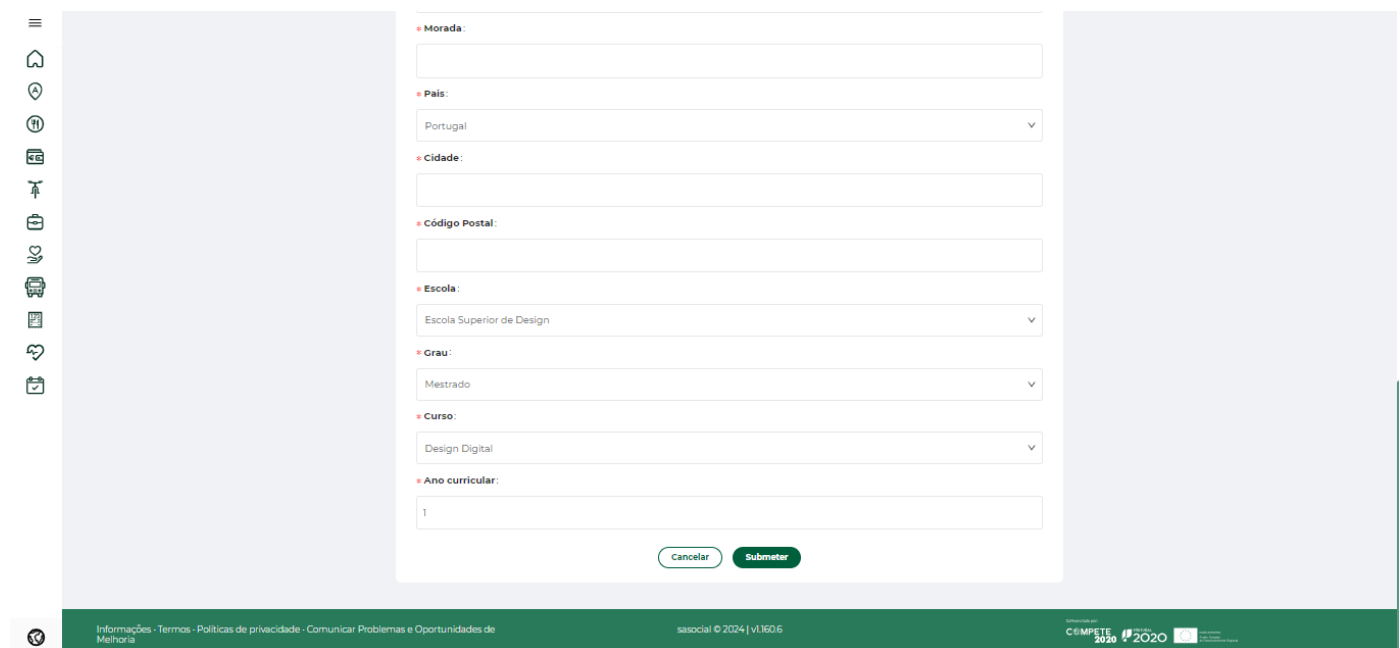
Desativar conta

Sair da conta

Informações - Termos - Políticas de privacidade - Comunicar Problemas e Oportunidades de Melhoria sasocial © 2024 | v1.159.15

Compete 2020 2020

Escolha a opção pretendida para alterar ou preencher os campos deste separador.



**Morada:**

**País:** Portugal

**Cidade:**

**Código Postal:**

**Escola:** Escola Superior de Design

**Grau:** Mestrado

**Curso:** Design Digital

**Ano curricular:** 1

Cancelar Submeter

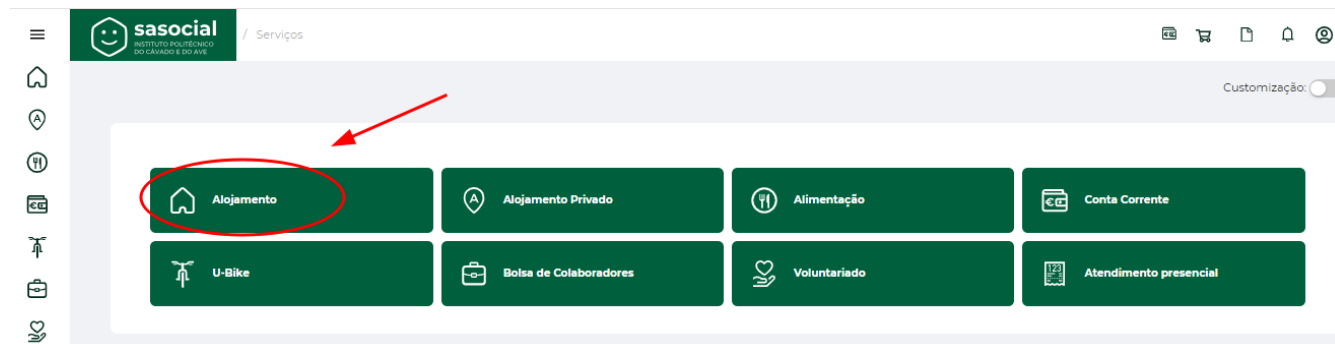
Informações - Termos - Políticas de privacidade - Comunicar Problemas e Oportunidades de Melhoria sasocial © 2024 | v1.160.6

Compete 2020 2020

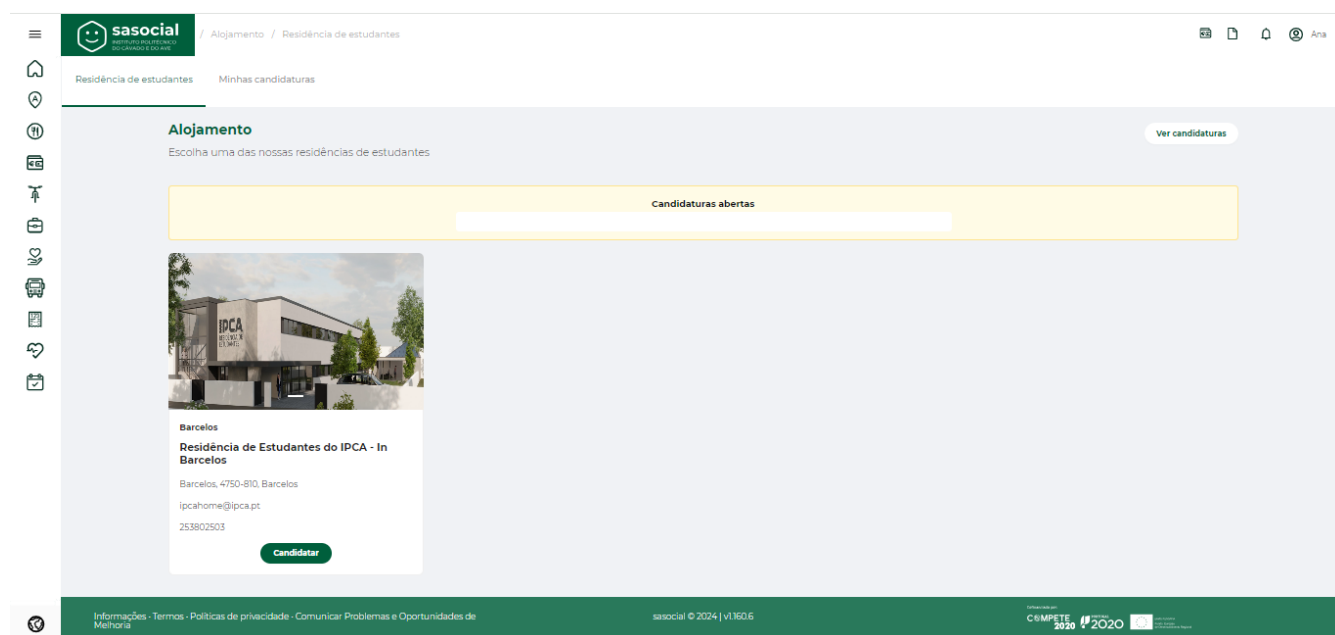
# CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

## Seleção do Alojamento

Para se candidatar ao alojamento seleccione:



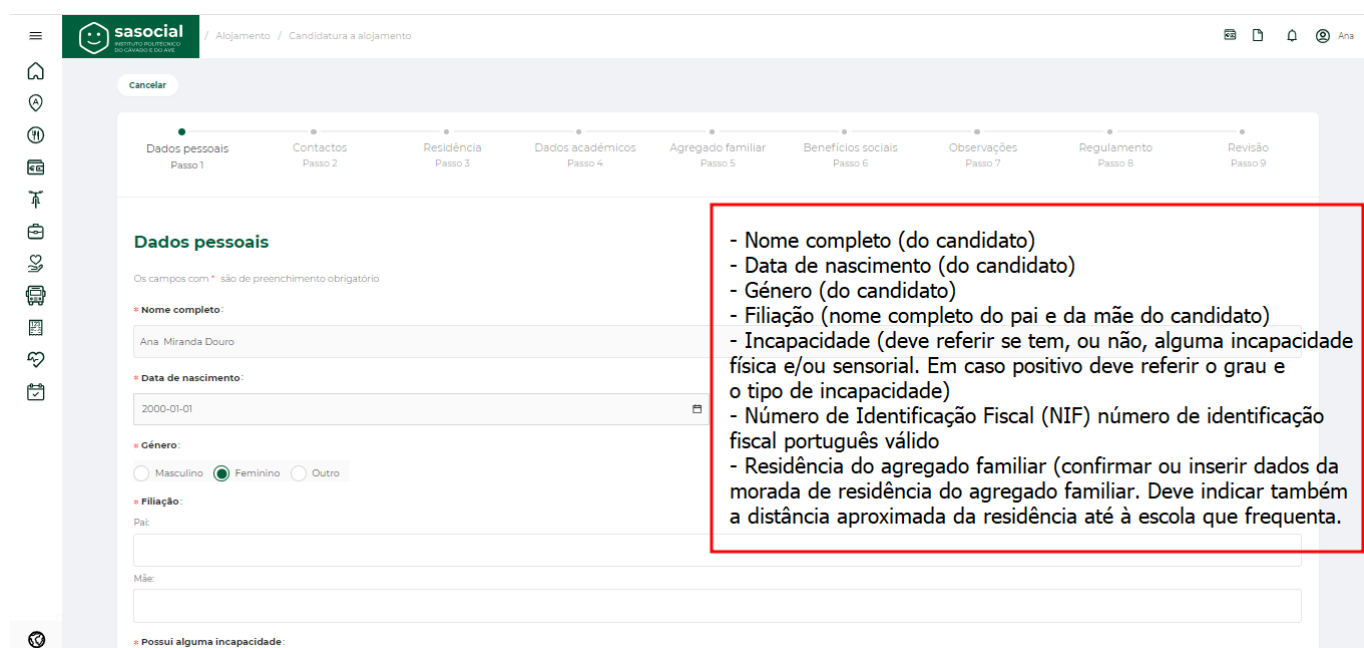
Depois deverá seleccionar o Alojamento que pretende.



## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Candidatura

Deverá preencher a candidatura de acordo com as ajudas de preenchimento que aparecem do lado direito do formulário, aqui assinaladas com o quadrado vermelho.



The screenshot shows the 'sasocial' web application interface. The top navigation bar includes the 'sasocial' logo and the path 'Alojamento / Candidatura a alojamento'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Dados pessoais (Passo 1)', with other steps like 'Contactos', 'Residência', 'Dados académicos', 'Agregado familiar', 'Benefícios sociais', 'Observações', 'Regulamento', and 'Revisão' following. The main content area is titled 'Dados pessoais' and includes a 'Cancelar' button. Below the title, it states 'Os campos com \* são de preenchimento obrigatório'. The form fields are: 'Nome completo' (filled with 'Ana Miranda Douro'), 'Data de nascimento' (filled with '2000-01-01'), 'Género' (radio buttons for 'Masculino', 'Feminino' (selected), and 'Outro'), and 'Filiação' (fields for 'Pai:' and 'Mãe:'). A red box on the right side of the form lists the following required fields:

- Nome completo (do candidato)
- Data de nascimento (do candidato)
- Género (do candidato)
- Filiação (nome completo do pai e da mãe do candidato)
- Incapacidade (deve referir se tem, ou não, alguma incapacidade física e/ou sensorial. Em caso positivo deve referir o grau e o tipo de incapacidade)
- Número de Identificação Fiscal (NIF) número de identificação fiscal português válido
- Residência do agregado familiar (confirmar ou inserir dados da morada de residência do agregado familiar. Deve indicar também a distância aproximada da residência até à escola que frequenta.



## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Conclusão da candidatura a alojamento

Após submissão da candidatura, irá receber um email com a indicação de que a "Candidatura foi submetida com sucesso".

