

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR



## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Índice

Candidatura – Recomendações Gerais de Preenchimento .....	3
Autenticação e registo.....	4
Seleção do Alojamento .....	7
Candidatura .....	8
Conclusão da candidatura a alojamento.....	9

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Candidatura – Recomendações Gerais de Preenchimento

Para o correto preenchimento da candidatura, deverá reunir os seguintes documentos do candidato:

- ✓ **Nº de Contribuinte (NIF) e Nº de Segurança Social (NISS);**
- ✓ **Atestado médico de Incapacidade Multiuso** (caso seja portador de alguma incapacidade);
- ✓ **Declaração de IRS;**

Para completar o preenchimento da candidatura:

- ✓ **Preencha** todos os **campos obrigatórios** assinalados com (\*);
- ✓ **Grave** os dados solicitados em cada separador de informação.

**Nota:** Poderá sair da aplicação, retomando o seu preenchimento posteriormente.

Não perderá os dados preenchidos, desde que, proceda antecipadamente à sua gravação.

No campo "Outros documentos" pode anexar documentos que auxiliem a análise da sua candidatura, nomeadamente:

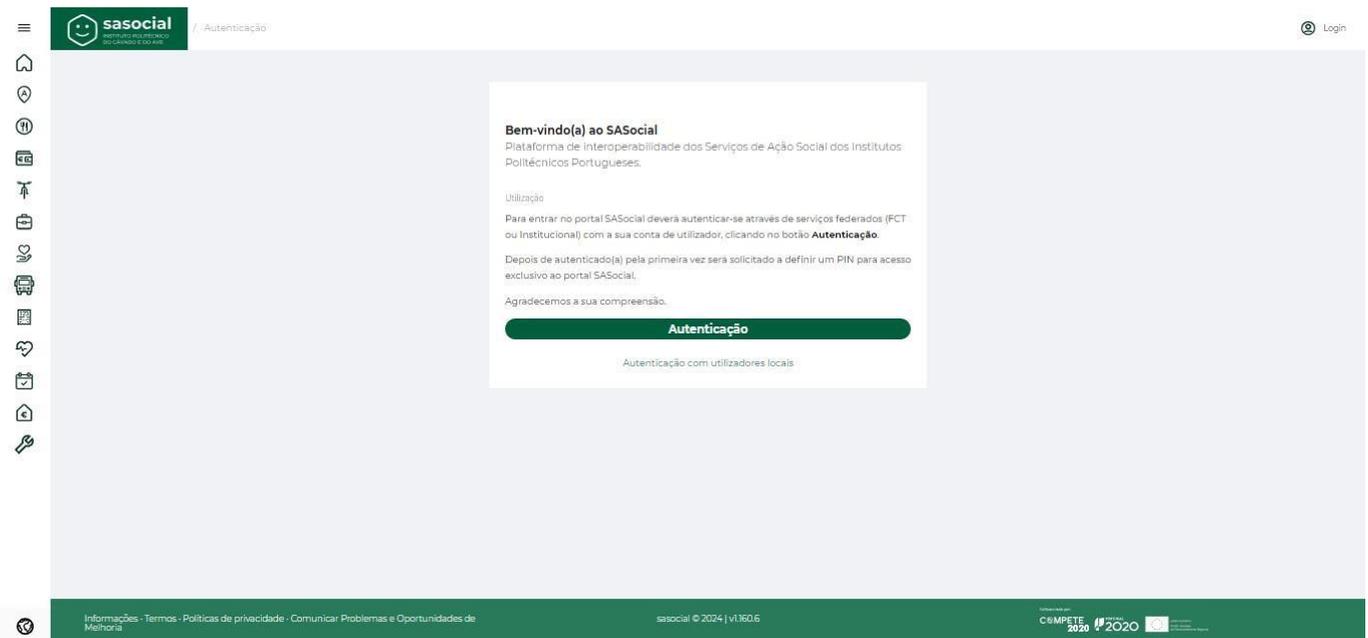
- ✓ Declaração da **situação tributária e contributiva regularizada;**
- ✓ Comprovativo de estudante em **situação de emergência por razões humanitárias;**
- ✓ Declaração, sob compromisso de honra, para esclarecimento da **situação socioeconómica do agregado familiar.**

**Nota:** Atenção ao tamanho e ao formato dos ficheiros. Apenas são permitidos os formatos PDF, PNG e JPG, com um limite máximo de 100MB.

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Autenticação e registo

Para aceder ao **Portal SASocial**, deverá efetuar o registo através da autenticação federada (FCT ou institucional) com a sua conta de utilizadores, clicando no botão **Autenticação**.

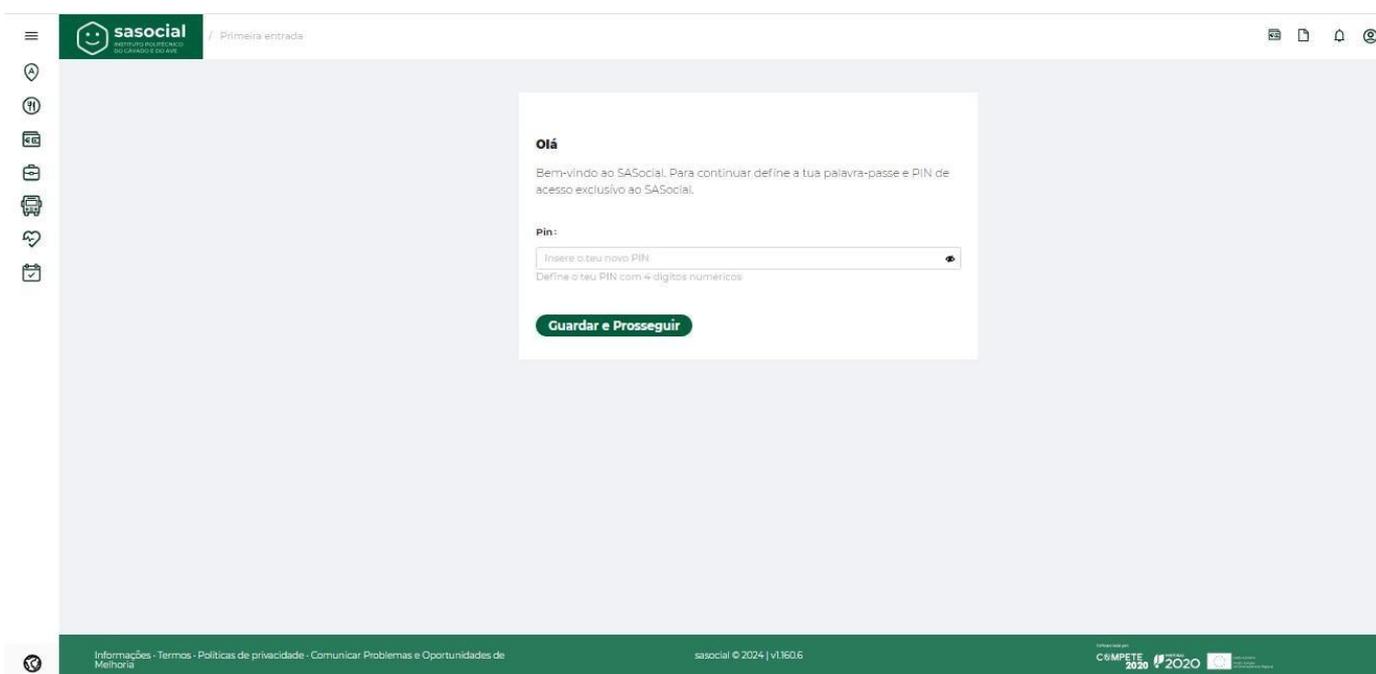


Os próximos acessos à plataforma serão através das suas credenciais institucionais (nome de utilizador e a palavra-passe).

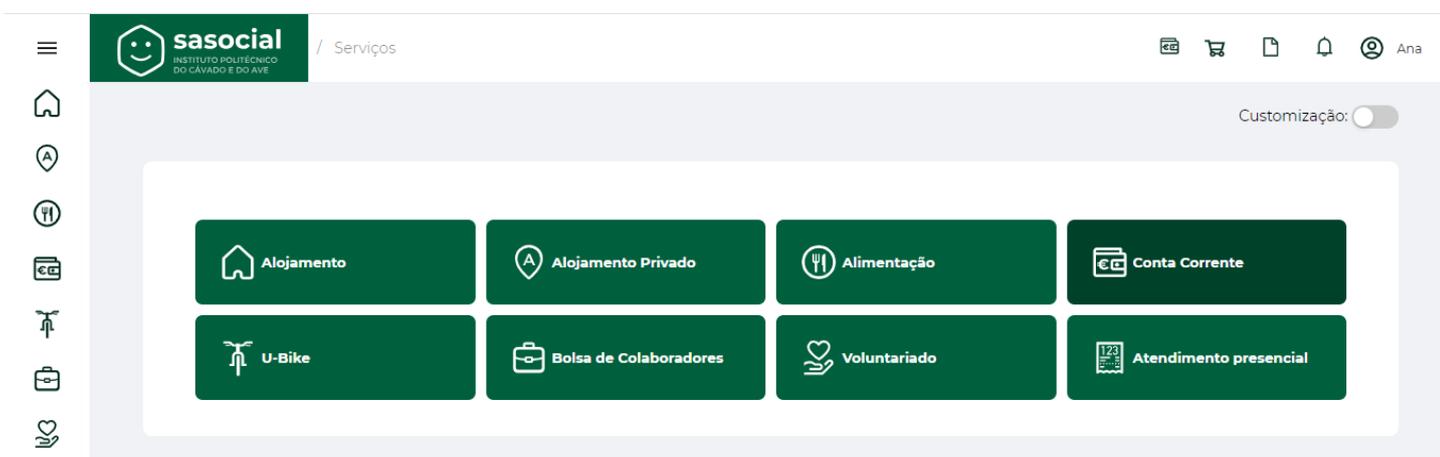


## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

Depois de autenticado(a) pela primeira vez, será solicitado a definir um **PIN** para acesso exclusivo ao portal SASocial.

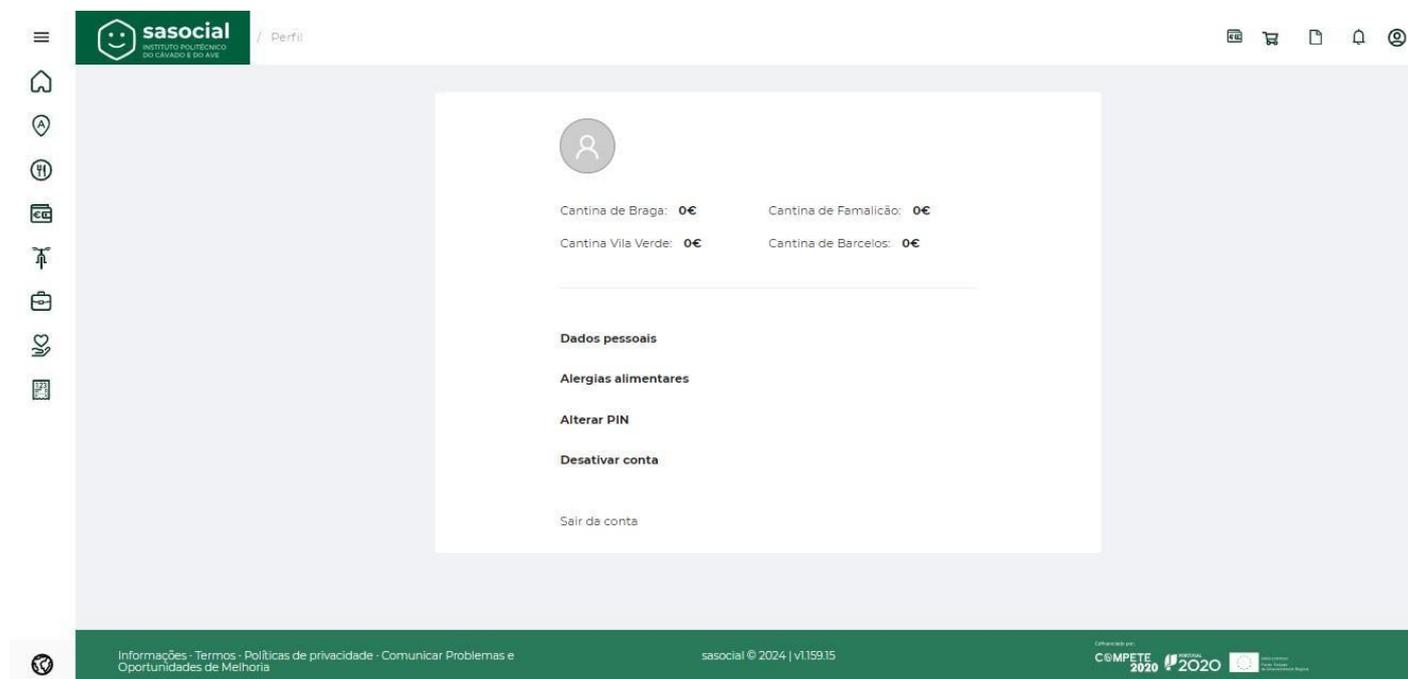


De forma a ter o seu perfil de utilizador atualizado deverá clicar no canto superior direito **Perfil**.



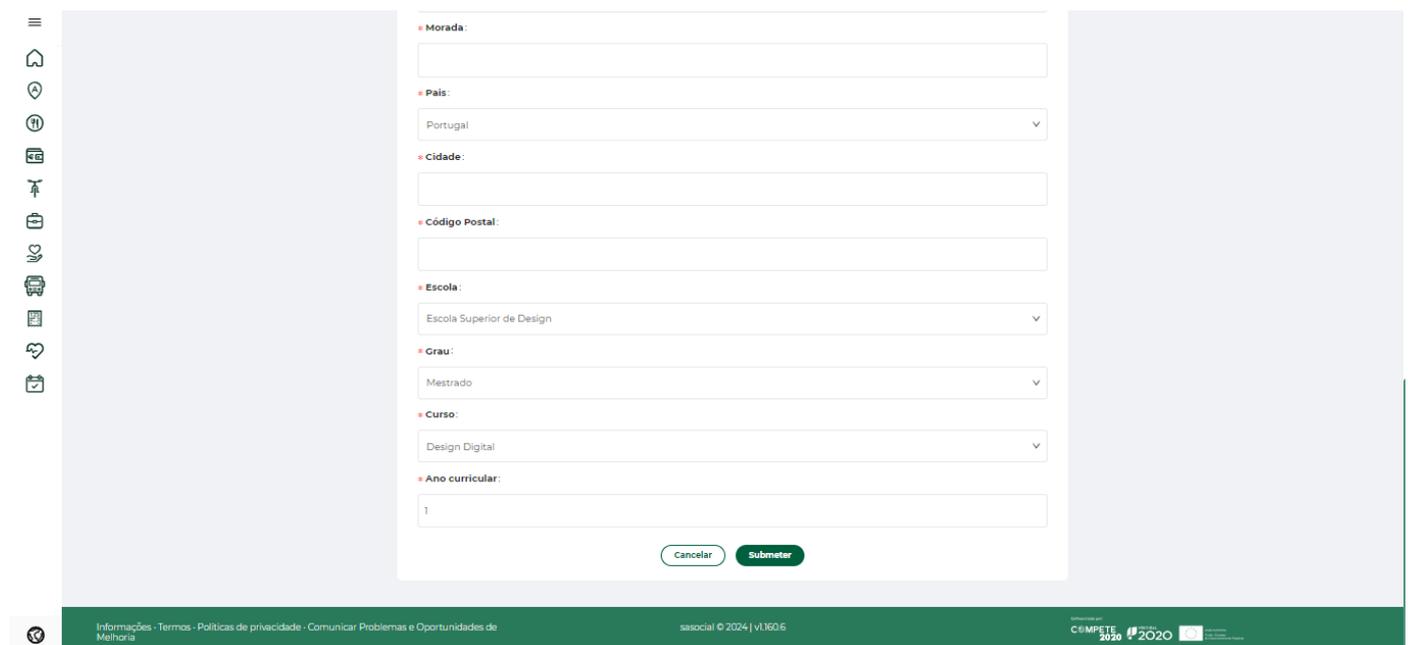
## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

Deverá preencher o seu **Perfil** com os seus dados pessoais e submeter.



The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) page of the 'sasocial' system. The page header includes the 'sasocial' logo and the text 'INSTITUTO POLITÉCNICO DO SAVANHO E DO AVE' and 'Perfil'. The main content area displays a user profile card with a placeholder for a profile picture. Below the profile picture, there are four canteen options, each with a price of 0€: 'Cantina de Braga', 'Cantina de Famalicão', 'Cantina Vila Verde', and 'Cantina de Barcelos'. Below these options, there are several menu items: 'Dados pessoais', 'Alergias alimentares', 'Alterar PIN', 'Desativar conta', and 'Sair da conta'. The footer of the page contains navigation links, the copyright notice 'sasocial © 2024 | v1.159.15', and logos for 'COMPETE 2020' and 'PORTUGAL 2020'.

Escolha a opção pretendida para alterar ou preencher os campos deste separador.

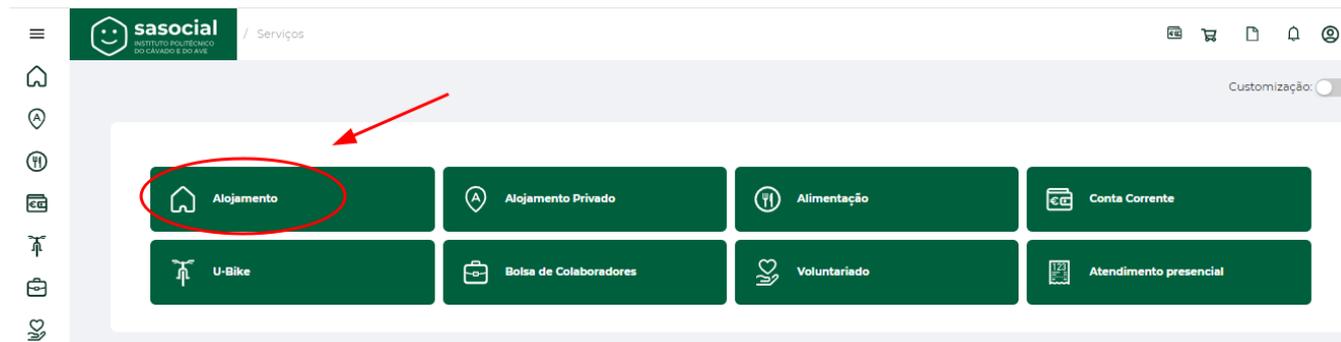


The screenshot shows the form for updating or filling in profile data. The form is titled 'Morada' and contains several fields: 'Morada', 'País' (set to Portugal), 'Cidade', 'Código Postal', 'Escola' (set to Escola Superior de Design), 'Grau' (set to Mestrado), 'Curso' (set to Design Digital), and 'Ano curricular' (set to 1). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Submeter'. The footer of the page contains navigation links, the copyright notice 'sasocial © 2024 | v1.160.6', and logos for 'COMPETE 2020' and 'PORTUGAL 2020'.

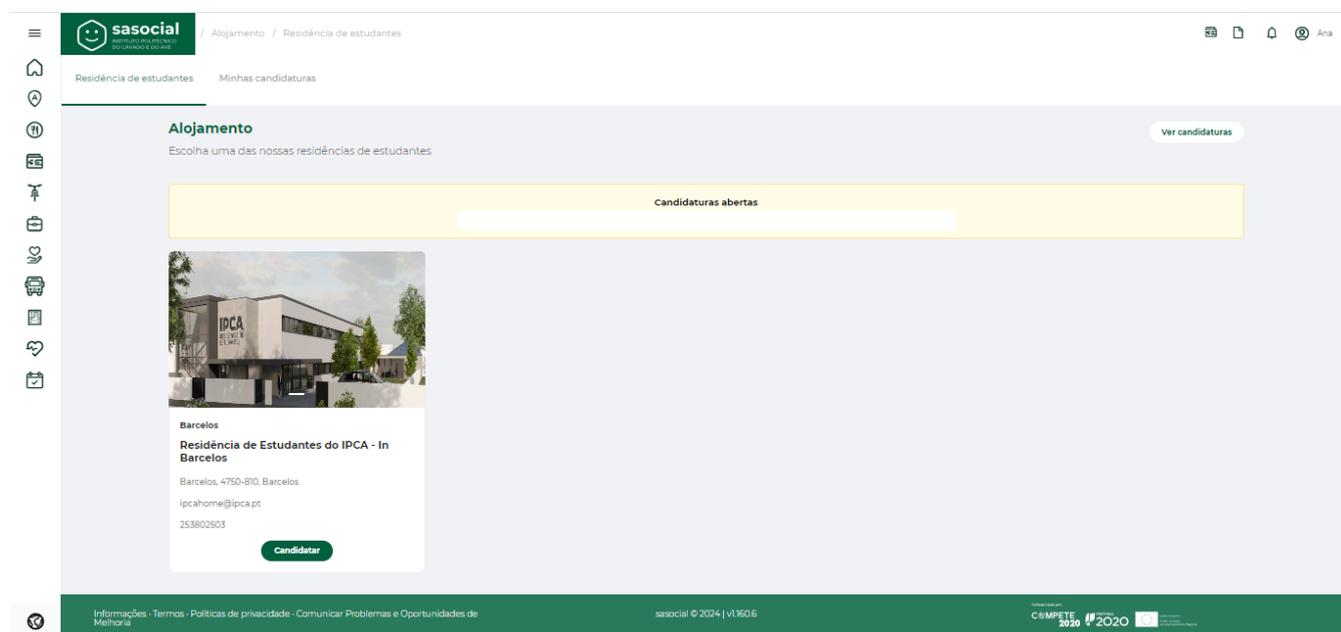
# CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

## Seleção do Alojamento

Para se candidatar ao alojamento seleccione:



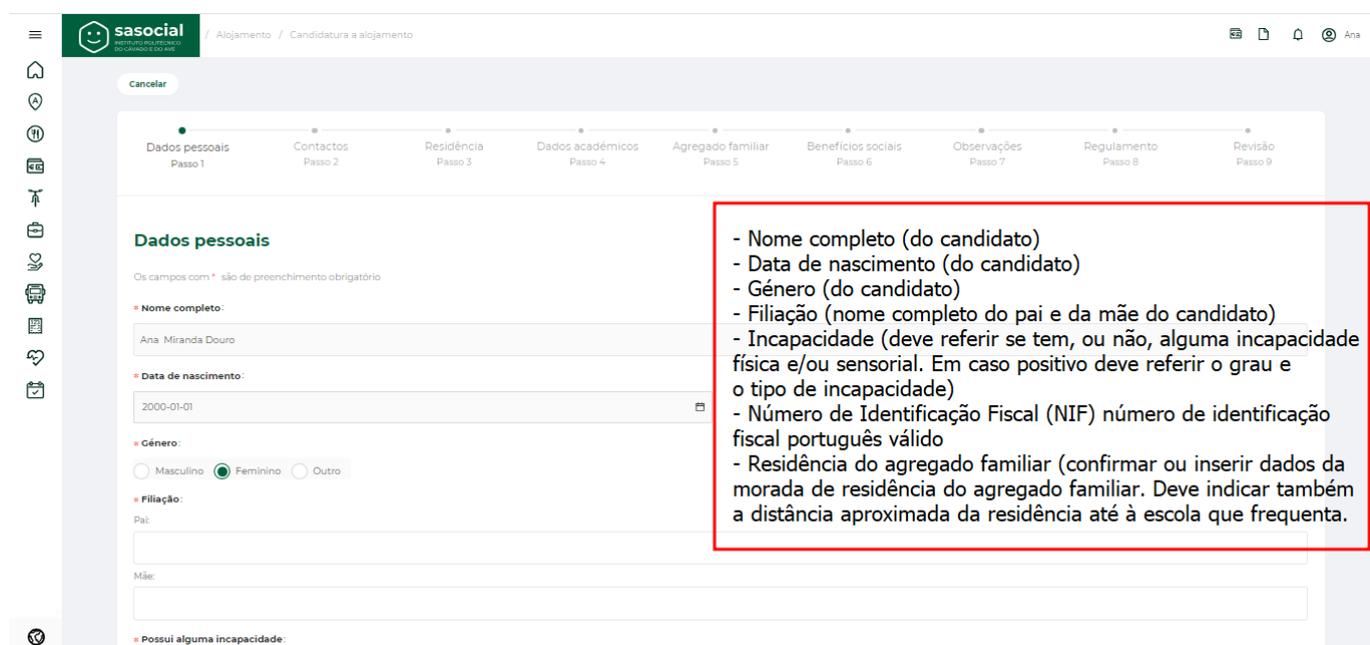
Depois deverá seleccionar o Alojamento que pretende.



## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Candidatura

Deverá preencher a candidatura de acordo com as ajudas de preenchimento que aparecem do lado direito do formulário, aqui assinaladas com o quadrado vermelho.



Cancel

Dados pessoais Passo 1   Contactos Passo 2   Residência Passo 3   Dados académicos Passo 4   Agregado familiar Passo 5   Benefícios sociais Passo 6   Observações Passo 7   Regulamento Passo 8   Revisão Passo 9

#### Dados pessoais

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório

- \* Nome completo:  
Ana Miranda Douro
- \* Data de nascimento:  
2000-01-01
- \* Género:  
 Masculino  Feminino  Outro
- \* Filiação:  
Pai:  
Mãe:
- \* Possui alguma incapacidade:

- Nome completo (do candidato)
- Data de nascimento (do candidato)
- Género (do candidato)
- Filiação (nome completo do pai e da mãe do candidato)
- Incapacidade (deve referir se tem, ou não, alguma incapacidade física e/ou sensorial. Em caso positivo deve referir o grau e o tipo de incapacidade)
- Número de Identificação Fiscal (NIF) número de identificação fiscal português válido
- Residência do agregado familiar (confirmar ou inserir dados da morada de residência do agregado familiar. Deve indicar também a distância aproximada da residência até à escola que frequenta.

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### Conclusão da candidatura a alojamento

Após submissão da candidatura, irá receber um email com a indicação de que a "Candidatura foi submetida com sucesso".

